



5.13

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๐๖๘๐

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code มาใช้ควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้ศึกษาดูงานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากการศึกษาดูงานพบว่าระบบดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง เมื่อควบคุมด้วยระบบดังกล่าวแล้วทำให้ครุภัณฑ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ชัดเจน นั้น เพื่อให้การควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังมี ประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรเสนอพิจารณาอนุมัตินำระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มาใช้ควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หากดำเนินการแล้วได้ผลจกได้นำเสนอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

๒) เรือง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๘/๒/๖๒

๒๘ กุมภาพันธ์ ๖๒, ๒๕๖๒
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
อนึ่ง กองคลัง ได้ดำเนินการแล้ว
หรือดูงานดู มา ๒๐.๐.๒๕๖๒

๓) ชนมะจิ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนาด นิ่งคำ)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๒๕๐๗

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ตามที่ได้รับความอนุเคราะห์ให้เข้าศึกษาดูงานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากการศึกษาดูงานพบว่าระบบดังกล่าว มีประโยชน์ต่อการควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง

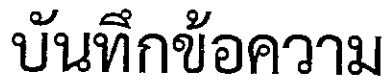
เพื่อให้การควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังมีประสิทธิภาพครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ จึงขอความอนุเคราะห์ติดตั้งระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ งานพัสดุ กองคลัง โดยขอประสานงานกับ นายวิษณุ สันสน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

① เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ในการจัดทำระบบดังกล่าว จะมีรายการครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง มีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน งานพัสดุ กองคลัง จึงขอให้แต่ละงานตรวจสอบครุภัณฑ์ของแต่ละบุคคลที่ครอบครองอยู่ โดยระบุชื่อ นามสกุล ผู้ครอบครอง ให้ชัดเจนทุกรายการ จึงเห็นสมควรมอบ หัวหน้างานธุรการ , หัวหน้างานการเงิน , หัวหน้างานบัญชีการเงิน , หัวหน้างานระบบสารสนเทศทางการบัญชี(ERP) , หัวหน้างานบัญชีบริหาร และหัวหน้างานงบประมาณ มอบผู้รับผิดชอบ ดำเนินการภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

นักวิชาการพัสดุ ข้าราชการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

8/3/62

តុបិប្បត្តា
០ ៨ ឆ. ២៥៦២

3-10-01 (Rev. 1-0-1)
S. 52-011



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๒๖๐๗

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้ติดตั้งระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ตามที่ได้รับขออนุมัติให้เข้าศึกษาดูงานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเมื่อ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากการศึกษาดูงานพบว่าระบบดังกล่าว มีประโยชน์ต่อการควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง

เพื่อให้การควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังมีประสิทธิภาพครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ จึงขออนุมัติเคราะห้ติดตั้งระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ งานพัสดุ กองคลัง โดยขอประสานงานกับ นายวิษณุ สันสน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๑๔๐๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแสดงความคิดเห็นการปรับปรุงกระบวนการงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. การควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ

๒. การควบคุมสัญญาโดยใช้ระบบสารสนเทศ

เพื่อให้ประชาคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยการเสนอความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มประชาพิจารณ์ เพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุงและแก้ไข จึงเห็นสมควรเสนอลงนามหนังสือถึงส่วนงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) และผู้เกี่ยวข้องร่วมแสดงความคิดเห็นตามหนังสือแนบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมจิต ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ

② เรียบ ร่องอชโกลบล์ปิยทวงเจง
เฟอไปวกผดตมคณทวงไ
นปงสอด้งเมง

๑๕/๖๒

③ ลงนามแล้ว

④ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชานต์ นิ่มคำ)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

13 พ.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๕๖๐๖

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ

เรียน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว จะต้องลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุและเก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน เมื่อมีการเบิกจ่ายผู้จ่ายพัสดุ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องกับบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย บำรุงรักษา มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ การรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

การปฏิบัติตามระเบียบ ต้องมีการบันทึกเบิกจ่าย บำรุงรักษา และควบคุมตรวจสอบพัสดุทุกรายการ ต้องมีอยู่ครบถ้วน ซึ่งในทางปฏิบัติมีความยุ่งยากในการเก็บรักษาให้อยู่อย่างเรียบร้อย ครบถ้วน งานพัสดุ กองคลัง จึงได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง ซึ่งหากได้ผลดี จะได้นำไปใช้กับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่สนใจ ปัจจุบัน ได้ทดลองใช้กับการควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังแล้วได้ผลดี ทำให้ข้อมูลครบถ้วน ตรวจสอบครุภัณฑ์ได้รวดเร็ว ตรงกับทะเบียน มีผู้รับผิดชอบชัดเจน สะดวก และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการนี้จึงขอรับฟังความคิดเห็นจากประชาคมของมหาวิทยาลัย โดยขอให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศของกองคลัง โดยให้ส่วนงานศึกษาข้อดีข้อเสียของระบบตามคู่มือแนบ โดยการเสนอความคิดเห็นลงในแบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ และจัดส่งความคิดเห็นไปยัง งานพัสดุ กองคลัง ผ่าน E-mail : psdtnsc@ku.ac.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข ต่อไป ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มประชาสัมพันธ์ได้ที่เว็บไซต์ กองคลัง (<http://www.finance.ac.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุชน มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แบบฟอร์มประชาพิจารณ์
การควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบฟอร์มประชาพิจารณ์นี้จัดทำขึ้นโดยงานพัสดุ กองคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟัง
ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อประโยชน์ในการควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ร่วมแสดงความคิดเห็น

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

เจ้าหน้าที่ (พัสดุ)

อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการควบคุมครุภัณฑ์โดยใช้ระบบสารสนเทศ

เห็นด้วยทั้งหมด

ไม่เห็นด้วยทั้งหมด

ไม่เห็นด้วยบางส่วน (ระบุ)

ข้อเสนอแนะ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๐๗-๘

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/จิ/๑๖

วันที่

๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งเวียนขั้นตอนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้รับอนุมัติขั้นตอนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ ตามบันทึกที่

ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๑๒๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ แล้วนั้น

เพื่อให้การควบคุมครุภัณฑ์เป็นไปตามขั้นตอน สามารถควบคุมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
เห็นสมควรแจ้งเวียนทุกงานภายในกองคลังทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

ผู้ปฏิบัติการภารกิจหัวหน้างานพัสดุ

๒) เวบบ นิตยภัตของกรม

แล้ว เวบบทุกของทบและ

ส่งปฎิบัติ

๒๕/๔/๖๒

๓) เรียน กฤษฎา ๑๐.๐๐๐๐
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

กฤษฎา

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒

๔) เรียน งานพัสดุ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

กฤษฎา

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/ ๑๒๖๖

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขั้นตอนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้รับอนุมัตินำระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code มาใช้ควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อนำเข้าระบบ QR-code เรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. รวบรวมครุภัณฑ์ของกองคลัง ตามรายการในระบบ ERP และครุภัณฑ์ที่อยู่นอกระบบ ERP
๒. แจกเวียนหัวหน้างาน จำนวน ๗ งาน เพื่อตรวจสอบผู้ครอบครองครุภัณฑ์
๓. ผู้ครอบครองครุภัณฑ์แจ้งรายชื่อตามรายการครุภัณฑ์ที่ครอบครอง โดยครุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันของแต่ละงานจะระบุผู้รับผิดชอบเป็นส่วนกลางงานการเงิน ส่วนกลางงานบัญชีการเงิน ส่วนกลางงานบัญชีบริหาร ส่วนกลางงานงบประมาณ ส่วนกลางงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี ส่วนกลางงานธุรการ และส่วนกลางงานพัสดุ
๔. งานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบรายชื่อกับรายการครุภัณฑ์
๕. นำข้อมูลทั้งหมดจัดพิมพ์ชื่อรหัส ชื่อครุภัณฑ์ / ผู้รับผิดชอบ / ส่วนงาน และนำเข้าระบบ QR-code และทำสติ๊กเกอร์ปิดที่ตัวครุภัณฑ์
๖. ผู้ครอบครองครุภัณฑ์ที่ระบุชื่อไว้ตามรหัส QR-code ต้องรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ไม่ให้สูญหาย
๗. กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีผู้รับผิดชอบเป็นส่วนกลางของแต่ละงาน หัวหน้างาน หรือผู้ที่หัวหน้างานมอบหมายให้ดูแลครุภัณฑ์ส่วนกลางของแต่ละงานเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล
๘. การส่งคืนครุภัณฑ์กรณีชำรุด เสื่อมสภาพ โยกย้าย ผู้ครอบครองลาออก ให้บันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกองคลัง www.finance.ku.ac.th หัวข้อ ข่างานพัสดุ กรณีไม่บันทึกข้อมูลฯ ถือว่าผู้ครอบครองยังมีภาระผูกพันกับกองคลัง มก. อยู่
๙. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครองตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออนุมัติขั้นตอนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วย QR-code ต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ปฏิบัติการกิจ หัวหน้างานพัสดุ

๑) เรียบ รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

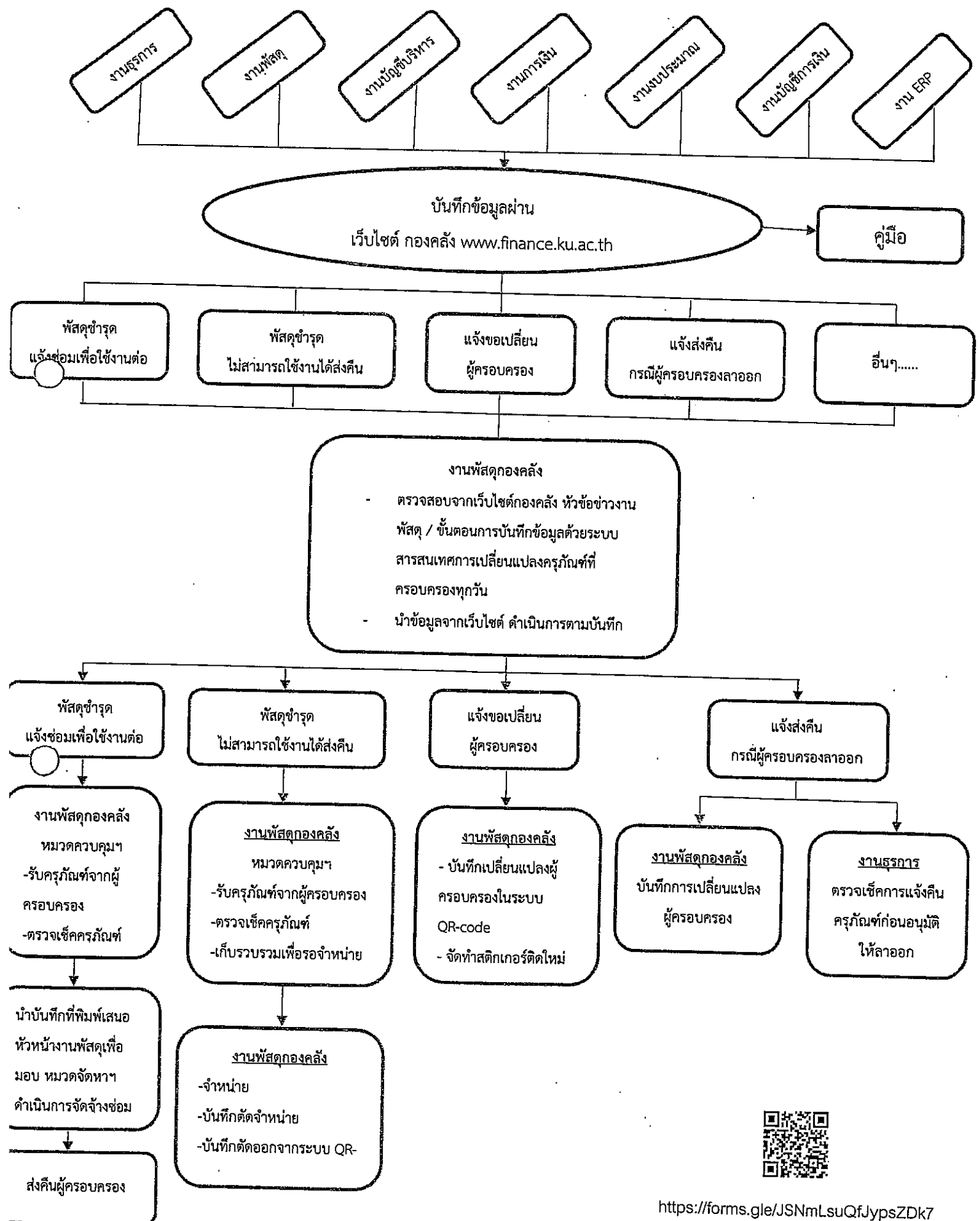
๒๕/๔/๖๒

๑) อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายชนาท มิ่งศรี)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

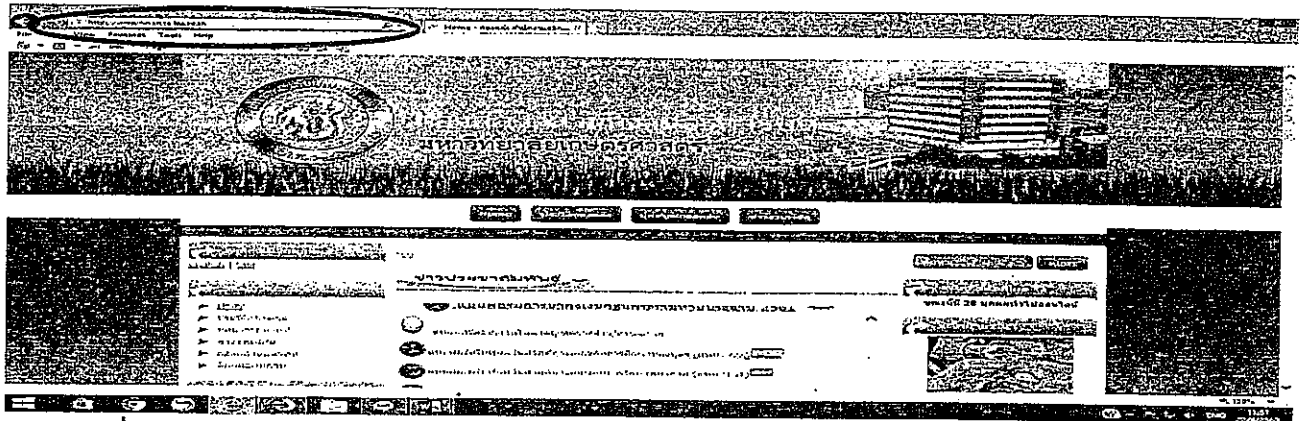
24 เม.ย. 2562

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

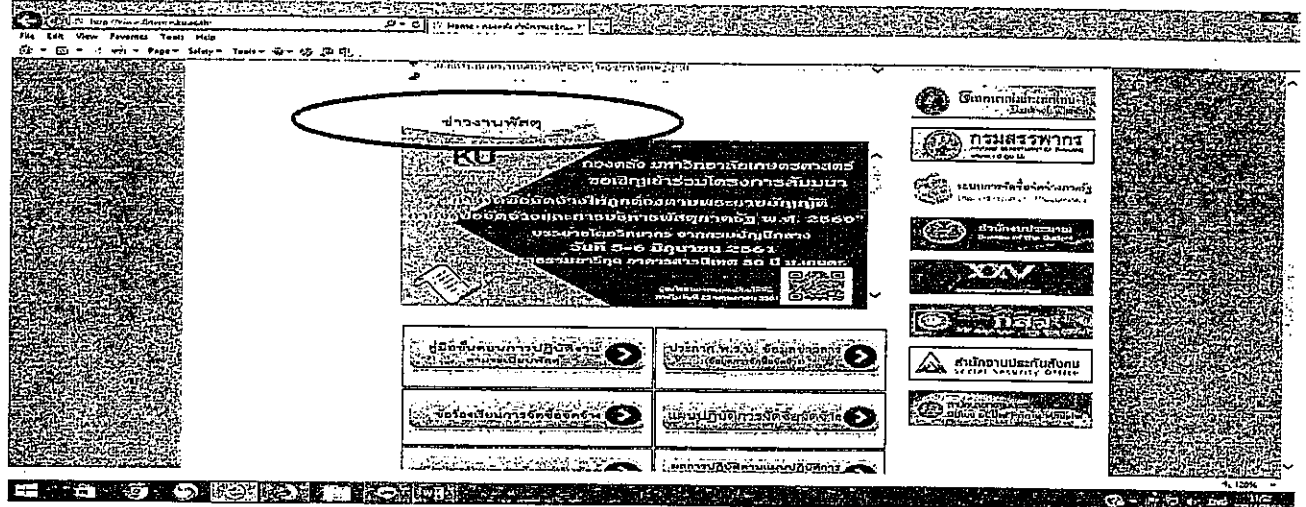


คู่มือการบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

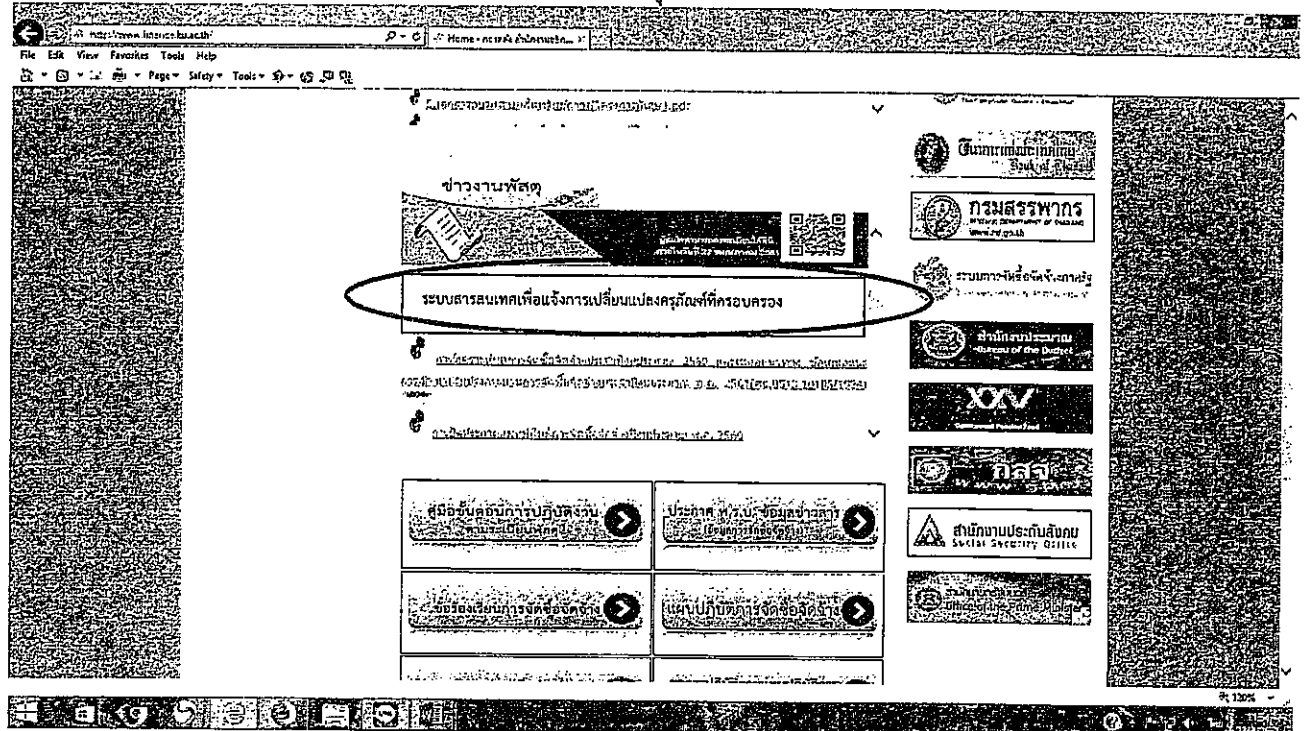
๑. www.finance.ku.ac.th



๒. เลือกไปที่ หัวข้อข่าวงานพัสดุ



๓. เลือก ระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง



๔. บันทึกข้อมูลผ่านระบบ

ระบบบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

ที่อยู่เดิม
เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๑
เทศบาลตำบลเมืองใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อ - นามสกุล
นาย วิชาญ ใจดี

ส่วนงาน
☐ งานทั่วไป
☐ งานช่าง

๕. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มส่ง

กรณีสืบค้นข้อมูล

ชื่อผู้ครอบครองรายเดิม
นายวิชาญ ใจดี

ชื่อผู้ครอบครองรายใหม่
นายวิชาญ ใจดี

จากข้อมูลนี้จะส่งมาทางระบบอัตโนมัติของกรมฯ ไปยังห้องสมุดในวง

ส่ง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. ข้อมูลจะถูกส่งมาที่งานพัสดุ / เมื่อได้รับข้อมูลแล้วงานพัสดุจะแจ้งกลับทาง e-mail

ที่	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	ผู้รับ	สถานะ	วันที่	เวลา
1	22/4/2019, 9:31:25	นายวิชาญ ใจดี	ช่างเทคนิค	งานช่าง	แจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง (การตอบกลับ)	prd@psd.go.th	prd@psd.go.th	เสร็จสิ้น	22/4/2019, 9:57:50	นายวิชาญ ใจดี
2	22/4/2019, 10:55:33	นางสาววันดี	ช่างเทคนิค	งานช่าง	แจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง (การตอบกลับ)	prd@psd.go.th	prd@psd.go.th	เสร็จสิ้น	22/4/2019, 11:15:11	นายวิชาญ ใจดี

ระบบบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการ เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

*จำเป็น

1. ที่อยู่อีเมล *

2. ชื่อ - นามสกุล *

3. ส่วนงาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ งานพัสดุ
- ☐ งานธุรการ
- ☐ งานการเงิน
- ☐ งานบัญชีการเงิน
- ☐ งานบัญชีบริหาร
- ☐ งาน ERP

4. เหตุผลของการแจ้งเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ พัสดุชำรุด แจ้งซ่อมเพื่อใช้งานต่อ
- ☐ พัสดุชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ส่งคืน
- ☐ แจ้งขอเปลี่ยนผู้ครอบครอง
- ☐ แจ้งส่งคืน กรณีผู้ครอบครองลาออก
- ☐ อื่นๆ:

รายละเอียดของครุภัณฑ์

5. เลขทะเบียนครุภัณฑ์

6. ชื่อครุภัณฑ์

7. อธิบายเหตุผล (พอสังเขป)

กรณีเปลี่ยนผู้ครอบครอง

8. ชื่อผู้ครอบครองรายเดิม

9. ชื่อผู้ครอบครองรายใหม่

ระบบจะส่งอีเมลการตอบกลับของคุณไปยังที่อยู่ที่คุณให้ไว้

ขับเคลื่อนโดย



ประวัติบุคลากร	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เหตุผลของการจำเป็นต้องใช้บุคลากร	ชื่อผู้ขอเบิกงบประมาณ	ชื่อผู้ควบคุมงบประมาณ	ที่อยู่บนคล	เลขทะเบียนการค้า	ชื่อการค้า	อับยาบนเหตุผล (พอสังเขป)
22/4/2019, 9:31:25 น.บนยัติดี ช่างเย็บ	งานผลิต	งานผลิต	เร่งส่งสินค้า การส่งมอบของล่าช้า						
22/4/2019, 9:57:50 น.บนยัติดี ช่างเย็บ	งานผลิต	งานผลิต	ผลิตซ้ำจาก แจ้งซ่อมเพื่อใช้จากต่อ						
22/4/2019, 10:55:33 น.นางสาวรัชนี แสงพงษ์	งานผลิต	งานผลิต	ผลิตซ้ำจาก แจ้งซ่อมเพื่อใช้จากต่อ						
22/4/2019, 11:16:11 น.น.พัช ชนปัด	งานผลิต	งานผลิต	แจ้งซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์						
				สมทิศ	รักภ				



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๕๕๓)๔

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

ตามบันทึกที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๕๓๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ งานพัสดุ กองคลัง เพื่อให้การควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังมีประสิทธิภาพครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และได้ประสานงานกับ นายวิชณุ สันสน ไว้ว้านั้น

บัดนี้ระบบดังกล่าวได้ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จึงขอเรียนเชิญ นายวิชณุ สันสน เป็นวิทยากร ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของงานพัสดุ กองคลัง และผู้เกี่ยวข้อง ในการใช้ระบบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์